



**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE  
"GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -MISILISCEMI- TRAPANI

Tel.0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it) [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F.: 80006020814

Prot. e data, vedasi segnatura

Circ. n. 211

A tutto il Personale Docente  
e p. c. alla DSGA  
All'ufficio personale  
Al sito web

**Oggetto: Modalità di fruizione delle ferie del personale docente durante l'attività didattica**

Con la presente, si forniscono chiarimenti riguardo alle modalità di fruizione delle ferie per il personale docente, con particolare attenzione alla necessità di gestire tale aspetto senza creare oneri aggiuntivi per l'amministrazione scolastica.

Le ferie rappresentano un diritto fondamentale del personale docente, garantito dalla normativa vigente, e sono cruciali per il benessere e la salute professionale di ciascun insegnante. Tuttavia, è essenziale che la fruizione delle ferie avvenga nel rispetto delle esigenze organizzative della scuola e col divieto di gravare sul bilancio dell'amministrazione.

Al fine di facilitare una gestione equilibrata delle ferie, si invitano i docenti a considerare le seguenti linee guida:

1. **Pianificazione Anticipata:** si prega il personale docente di programmare le proprie ferie con un congruo anticipo, comunicando tempestivamente alla dirigenza scolastica le proprie intenzioni al fine di agevolare una distribuzione equa delle assenze durante l'anno e di organizzare le sostituzioni.
2. **Corresponsabilità nella Pianificazione:** si incoraggia il coinvolgimento attivo dei docenti nella definizione dei periodi di ferie, permettendo loro di esprimere le proprie preferenze e necessità. Tuttavia, si richiede comprensione e flessibilità nell'adattare le proprie richieste alle esigenze globali dell'istituzione scolastica.

3. **Utilizzo delle interruzioni didattiche:** si suggerisce l'utilizzo delle ferie durante periodi meno critici dell'anno scolastico e al di fuori delle attività didattiche, al fine di permettere ai docenti di godere di un periodo di riposo senza compromettere il regolare svolgimento delle lezioni.
4. **Fruizione delle ferie per il personale a tempo determinato:** si ricorda al personale docente con contratto a tempo determinato, e fino al termine delle attività didattiche, che le ferie sono proporzionali al servizio prestato e dovranno essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Pertanto tutto il personale assunto a tempo determinato è invitato a produrre istanza di ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni utilizzando l'applicativo Axios. Si precisa che il docente a tempo determinato che non produce istanza di ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni sarà collocato automaticamente in ferie, ai sensi della normativa vigente (D.L. 6 luglio 2012 n. 95).
5. **Sostituzioni dei docenti che richiedono ferie:** stante l'esigenza di coprire il personale durante le attività didattiche, chi richiede ferie è invitato a proporre soluzioni alternative alla propria assenza, indicando chi la/lo sostituisce in ogni ora di servizio. Si rammenta che, di norma, la compresenza non è considerata sostituzione, in quanto lo spirito della legge presuppone che il numero dei docenti in classe non possa essere modificato, a meno che non si tratti di motivi di forza maggiore. Pertanto è possibile utilizzare docenti liberi dall'attività didattica ordinaria, docenti con ore di potenziamento (l'utilizzo di queste competono al DS), scambi in accordo tra le parti e ore effettuate volontariamente. Si rammenta, inoltre, che ovviamente le ore di sostituzione vanno regolarmente effettuate e firmate.
6. **L'ufficio personale** è tenuto sempre ad accertarsi dell'avvenuta accettazione delle ferie da parte del dirigente scolastico.

Si consiglia, per la sola fruizione delle ferie, di confrontarsi prima con il dirigente scolastico. Si sottolinea, inoltre, che la richiesta di ferie non è un'emergenza, per cui si prega di non richiedere un colloquio "urgente" per tale richiesta.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e ringrazio anticipatamente per la vostra collaborazione nell'assolvimento di queste disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Vultaggio