



Istituto Comprensivo a indirizzo musicale "GIUSEPPE MONTALTO"  
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 – MISILISCEMI - Tel.0923/842662  
e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);  
sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F.: 80006020814

Prot e data (si veda segnatura)

Circolare n. 274 del 20.5.2024

**Al personale ATA**

### **OGGETTO: Ferie Personale ATA a.s. 2023/24**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di *ferie e/o di riposo compensativo per attività di lavoro straordinario già espletato* per l'a.s 2023/24 **entro e non oltre il 31/05/2024**.

Il personale potrà inviare la richiesta *bravi manu* direttamente in segreteria o all'indirizzo di posta elettronica [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it). Oltre tale data le ferie saranno determinate d'ufficio.

Si rammenta che le ferie, costituendo un diritto/dovere, devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, e pertanto la deroga può essere intesa come fatto non sistematico, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali). Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio potranno essere fruito non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.

Inoltre, si rammenta che, avendo adottato la scrivente istituzione scolastica la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

Nei mesi di *Luglio* e *Agosto* il personale osserverà il seguente orario di servizio: 07.30-14.42.

Inoltre, si rammenta che, come da delibera del Consiglio di istituto n. 10 del 30 ottobre 2024, il 14 agosto 2024 sarà effettuata la chiusura prefestiva.

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15/06/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere della DSGA.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Entro il 10/06/2024 la Direttrice SGA provvederà alla elaborazione del piano ferie. L'amministrazione entro il giorno 14 giugno comunicherà il piano ferie approvato.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Salvatore Vultaggio*