



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Numero e data, vedasi segnatura

Circ. n. 43

Ai genitori degli alunni
A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
e p.c. alla DSGA
Al sito web

Oggetto: elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto triennio 2024-2027

Si comunica ai soggetti in indirizzo che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto sono indette nei seguenti giorni:

- 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle 12.00
- 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle 13.30

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di Liste di Candidati contrapposte, per ciascuna componente.

Per opportuna conoscenza si riassumono di seguito i vari adempimenti, le scadenze e le modalità.

Elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto Informazioni e scadenziario

Le VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO avranno luogo:

- dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di domenica 24 Novembre 2024
- dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno di lunedì 25 Novembre 2024 come definito nel Decreto del Dirigente Scolastico prot 0006943-I.7-U del 03/10/2024.

1) IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Atteso che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza dei componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

- N. 8 rappresentanti dei genitori;
- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico (membro di diritto).

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale, con esclusione dei supplenti temporanei;
- Il personale A.T.A. amministrativo e ausiliario di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale, con esclusione dei supplenti temporanei;
- I genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuite, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei Rappresentanti del Personale Docenti spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei Rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ogni genitore può votare una sola volta, pertanto i genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi dell'istituto comprensivo, esercitano il diritto di voto una sola volta.

2) COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio definisce i criteri generali per la programmazione educativa, adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il programma annuale ed il conto consuntivo

ed ha le competenze sull'attività negoziale della scuola di cui all'art 45 del D.I. 129/2018.

3) CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

Data	Adempimento
<p>Entro 10 ottobre 2024</p> <p>Non oltre il 45° giorno antecedente la data delle votazioni</p>	<p>Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione Elettorale (CE)</p>
<p>Entro 21 ottobre 2024</p> <p>35° giorno antecedente la data delle votazioni</p>	<p>Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.</p>
<p>Entro 30 ottobre 2024</p> <p>25° giorno antecedente la data delle votazioni</p>	<p>La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica.</p>
<p>Entro cinque giorni dall'affissione all'Albo</p>	<p>Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto</p>
<p>Entro i cinque giorni successivi</p>	<p>Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi</p>
<p>dalle ore 9:00 del 04 novembre 2024</p> <p>20° giorno antecedente la data delle votazioni</p> <p>alle ore 12:00 del 09 novembre 2024</p> <p>15° giorno antecedente la data delle votazioni</p>	<p>Termine per la presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti</p>

Entro le ore 14:00 del 09 novembre 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
Dal 06 novembre 2024 18° giorno antecedente la data delle votazioni al 22 novembre 2024 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Sono messi a disposizione spazi per l'affissione dei programmi che possono essere pubblicizzati mediante diffusione di scritti nella scuola.
19 novembre 2024 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati
24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle 12.00 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle 13.30	Operazioni di voto
25 novembre 2024 immediatamente dopo la chiusura delle votazioni	Operazioni di scrutinio
Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Proclamazione degli eletti tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituto

4) PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista deve essere presentata dai presentatori di lista, ovvero:

- da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

- da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Giuseppe Montalto.

5) LISTE DEI CANDIDATI

Formazione Liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti:

- Genitori
- Docenti
- Personale ATA

I candidati sono elencati con l'indicazione del *cognome, nome, luogo e data di nascita*, nonché contrassegnati con numeri arabi progressivi.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

- N. 16 candidati per i genitori; ·
- N. 16 candidati per i docenti; ·
- N. 4 candidati per il personale A.T.A.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

6) COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio sarà composto da:

- n. 1 Presidente
- n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

7) MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati, presso la sede centrale dell'Istituto, esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. L'elettore, dopo aver ricevuto la schede di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Gli Elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli Elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, devono optare per una sola delle rappresentanze.

8) PREFERENZE

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze;
- Docenti: DUE preferenze;
- A.T.A.: UNA preferenza;

9) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 18 novembre 2024 alle ore 13:30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare: ·

- Il numero degli elettori e quello dei votanti; ·
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

10) LA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Concluse le operazioni di scrutinio i componenti del Seggio elettorale proclamano gli eletti entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto e ne danno comunicazione tramite affissione all'albo entro il 27 novembre 2024.

Nel Consiglio di Istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) [O.M. 267/1995, la quale all'art. 4, comma 3].

Per chiarimenti ed informazioni contattare l'ufficio allo 0923 842662.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vultaggio