REGIONE SICILIA

UNIONE EUROPEA

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Prot. e data, vedasi segnatura

Circolare n. 16

Al personale docente
Ai genitori/tutori degli alunni dell'Istituto
Al DSGA
Al sito web d'Istituto
Agli Atti sicurezza - Sede

OGGETTO: somministrazione farmaci salvavita a scuola.

Con Circolare n. 321 del 10.01.2017 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti **solo nei casi autorizzati dai genitori/tutori e con presentazione di attestazione da parte di un medico,** fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e soprattutto se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

Con la presente si ricorda alle SS. LL. che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente. Per necessaria conoscenza, si allegano alla presente i moduli A e B da compilare a cura dei genitori/tutori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico, anche in presenza di casi di autonoma somministrazione (allegato D) da parte degli alunni.

Se i genitori/tutori hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), devono **solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando esclusivamente **l'allegato C** e l'eventuale autosomministrazione (**allegato D)**, per i soli alunni a partire dalla terza classe primaria.

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Le SS.LL., sono invitate a inviare i moduli, entro il **17 settembre 2025,** corredati di copia del documento di identità di entrambi i genitori/tutori, esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

(PEO): tpic82600d@istruzione.it

(PEC): tpic82600d@pec.istruzione.it

Nota bene: l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura:

"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy".

Successivamente i genitori/tutori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco. I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

Modalità organizzative

1. *Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche*

Tale somministrazione richiede alcuni passaggi.

a) **Richiesta formale da parte della famiglia** (modello allegato A) accompagnata da un **certificato medico** (modello allegato B) attestante lo stato di malattia aggiunto al modulo di autorizzazione, contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dello studente;

- nome commerciale del farmaco;

- descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;

- dose da somministrare;

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

- durata della terapia;

- numeri da contattare in emergenza.

b) **Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso** (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 626/94 o debitamente formato dall'Istituzione scolastica, anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

c) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico contattato dalle famiglie (può essere il medico di base/pediatra o uno specialista) si predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci un "**Piano di assistenza**". Il piano riporta le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso.

d) Copia del "Piano di assistenza" deve essere formalmente **consegnata a tutti coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco e nella gestione dell'emergenza** (insegnanti del plesso, personale ATA individuato dal DS, addetti al primo soccorso). Deve essere inserito nel registro elettronico – area docenti. L'ASPP del plesso deve provvedere a consegnare il piano a eventuali insegnanti o personale supplente, dopo essere stato avvisato dal personale di segreteria.

e) **Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.** Il Dirigente invia delega e autorizzazione con il Piano di assistenza. Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco **prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.**

f) Il Dirigente garantisce la **corretta e sicura conservazione dei farmaci** e del materiale in uso, delegando la gestione agli addetti ASPP/fiduciari dei plessi e al personale delle squadre di primo soccorso: devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico nel certificato. Per ogni farmaco è opportuno determinare:

- luogo fisico di conservazione;

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

- necessità di conservazione al freddo;

- etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;

- contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);

- controllo scadenza farmaco;

- gestione di più farmaci dello stesso alunno;

- gestione farmaco a fine anno scolastico.

In sede di incontro si condivide il **"Piano di assistenza"** predisposto dall'Istituto per lo studente.

g) **Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento**. In caso di uscita didattica, spostamento verso altra palestra o biblioteca, evento sportivo, spettacolo o altra uscita programmata è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco. L'accompagnatore formato alla somministrazione deve assicurarsi della presenza del farmaco e del "Piano di assistenza" e deve provvedere alla corretta tenuta.

h) Faldone **"Gestione somministrazione farmaci"** - tabella riassuntiva dei casi. In ogni plesso deve essere conservato un fascicolo "Gestione somministrazione farmaci" contenente una tabella riassuntiva dei casi e copia di tutti i piani di assistenza degli alunni che frequentano quello specifico plesso. Il fascicolo deve essere custodito nel "Quaderno della Sicurezza", già presente nel plesso, in un luogo facilmente accessibile, ma che garantisca la visione solo al personale coinvolto.

l) **Trasferimento dello studente in altro Istituto.** Il Dirigente Scolastico invita espressamente i genitori/tutori dello studente a informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto.

Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

2. *Terapie farmacologiche brevi*

Resta invariata l'assoluta necessità, ai fini della somministrazione durante l'orario scolastico, la richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e la dichiarazione del medico. Gli Uffici di Segreteria raccoglieranno la richiesta/autorizzazione (All. A-B) della famiglia e la trasmetteranno al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Nel caso di alunni dalla classe terza alla classe quinta della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere l'auto somministrazione, sempre però dopo la richiesta della famiglia secondo le procedure sopraelencate.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

3. *La gestione dell'emergenza*

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il normale soccorso ed è obbligatorio comunque fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale **118,** avvertendo contemporaneamente la famiglia.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e di fare osservare la presente.

Il Dirigente scolastico

Prof. Salvatore Vultaggio

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio