ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE
"GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. e data, vedasi segnatura
Circ. n. 306

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito *web*

OGGETTO: Ferie Personale ATA a.s. 2025/26

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di *ferie e/o di riposo compensativo per attività di lavoro straordinario già espletato* per l'A.S. 2025/26 **entro e non oltre il 03/06/2026.**
Il personale potrà inviare la richiesta attraverso il R.E. NUVOLA (sezione modulistica) ovvero *brevi manu* direttamente in segreteria o all'indirizzo di posta elettronica *tpic82600d@istruzione.it.* Oltre tale data le ferie saranno determinate d'ufficio.
Si rammenta che le ferie, costituendo un diritto/dovere, devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, e pertanto la deroga può essere intesa come fatto non sistematico, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali). Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio potranno essere fruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.
Inoltre, si rammenta che, avendo adottato la scrivente istituzione scolastica la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE
"GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

Nei mesi di *Luglio* e *Agosto* il personale osserverà il seguente orario di servizio: 07.30-14.42.

Inoltre, si rammenta che, il 14 agosto 2026 sarà effettuata la chiusura prefestiva.

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15/06/2026 e il 31/08/2026 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere della DSGA.

Nel caso in cui la richiesta individuale non si conciliasse con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

Il Direttore SGA provvederà alla elaborazione del piano ferie. L'amministrazione entro il giorno 12 giugno comunicherà il piano ferie approvato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Vultaggio

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio